



La Biblioteca Pública de Pawtucket es miembro de la red Ocean State Libraries (OSL) a nivel estatal que acepta y asigna tarjetas de biblioteca OSL que se pueden utilizar en todas las demás bibliotecas OSL de Rhode Island.

TARJETAS DE BIBLIOTECA

Las tarjetas de biblioteca, son gratuitas y están disponibles para los residentes de Rhode Island, contribuyentes de Pawtucket, empleados de tiempo completo de empresas de Pawtucket y estudiantes de las escuelas de Pawtucket. Materiales de la biblioteca pueden ser solicitados en el escritorio de circulation localizado en el “lobby” al presentar su tarjeta a uno de nuestros empleados. Usted también puede solicitar y ver nuestros materiales en el “Libroandante” (bookmobile). Favor de preguntar a cualquier empleado por el horario de paradas del bookmobile. Usted debe tener su tarjeta de la biblioteca para coger materiales prestados.

TARJETAS DE BIBLIOTECA EXTRAVIADAS

Si extravía su tarjeta de biblioteca, llame inmediatamente a la biblioteca al 725-3714. Después de recibir la notificación, la biblioteca no permitirá que nadie utilice su tarjeta. Si usted no cumple con llamar, se hace responsable de cualquier artículo que se coja prestado con su tarjeta. **Cuota para reposición de tarjeta de biblioteca: \$1.00**

RESERVAS

Se puede reservar la mayoría de materiales que se dan en préstamo. Reserve materiales utilizando el Catálogo de acceso público en línea (Online Public Access Catalog), llene una boleta impresa de reservación por medio del sitio Web de la biblioteca en www.pawtucketlibrary.org o llame al Escritorio de referencia. No hay cargo por reservar materiales.

LIBROS

Límite: La cantidad máxima de libros que se pueden prestar por tarjeta es de **CINCUENTA (50)**.

PERÍODO DE PRÉSTAMO:

Tres (3) semanas para todos los libros, libros grabados en cintas de audio o libros en disco compacto (CD).

MULTAS POR TARDANZAS

10 centavos diarios, por libro, hasta un máximo de \$6.00 por artículo en libros para adultos y \$3.00 por artículo en libros infantiles.



VÍDEOS Y DVDs



INFORMACIÓN GENERAL: La cantidad máxima de vídeos o DVD que se puede prestar por cliente es **ILIMITADA**. Sin embargo, solamente una (1) película de entretenimiento es **GRATUITA** por cada visita a la biblioteca. Cualesquiera películas de entretenimiento adicionales tienen un costo de \$1.00 cada una.

Los vídeos o DVD educativos son **GRATUITOS** e **ILIMITADOS**. Devuelva todos los vídeos y DVDs solamente en la Biblioteca de Pawtucket. Su tarjeta de biblioteca no debe tener ninguna multa para que usted pueda prestar vídeos o DVD.

PERÍODO DE PRÉSTAMO

TODOS los vídeos o DVD se prestan por **SIETE (7) días**

MULTAS POR MORA

\$1.00 diarios por vídeo o DVD para **ADULTOS**
(Multa máxima de \$20.00 por vídeo o DVD para adultos)
\$1.00 diario por vídeo o DVD **INFANTIL**
(Multa máxima de \$10.00 por vídeo o DVD infantil)

CUOTAS ADICIONALES

\$1.00 por vídeo que no se rebobine (retroceda).
\$1.00 por vídeo o DVD que se devuelva en otra biblioteca.

RENOVACIONES

La mayoría de materiales de la biblioteca se pueden renovar **una vez**. Los vídeos y DVD **NO** se pueden renovar.

No se concederán renovaciones si el artículo está en reserva para otro cliente o si la biblioteca propietaria no permite renovaciones. Renueve las 24 horas al día con nuestro servicio automatizado para renovaciones telefónicas al marcar el **736-0965**. También puede renovar al ingresar su registro de cliente en el sitio Web de la Biblioteca en www.pawtucketlibrary.org o al llamarnos al 725-3714.

DEVOLUCIÓN DE MATERIALES

Puede devolver **libros** en cualquier biblioteca pública que participe en el sistema **OSL**. El material **audiovisual** se debe devolver a la biblioteca en la que se prestó.

Cuando devuelva materiales dentro de la biblioteca, **no** los coloque en el mostrador. Coloque todos los materiales dentro del **depósito para libros** que está ubicado en el extremo izquierdo del escritorio.

También hay un **depósito para libros** en el exterior, el cual está abierto las **24** horas del día. Se ubica a la derecha de la entrada principal del edificio.

OTROS BENEFICIOS DE SU TARJETA

Su tarjeta puede ser usada para verificar los pases de admisión Gratis y reducidos a museos locales, parques y atracciones. Estos pases han sido generosamente donados por **Los Amigos De la Biblioteca de Pawtucket**. Por Favor preguntenos por mas información. Su tarjeta también le da acceso desde su casa a un sin número de recursos a través del internet. Recursos como revistas, artículos de periódicos, información de salud, guías automotoras de reparación, preparación para exámenes, una base de datos de ficción y hasta tutores y ayudas con sus tareas. Además su tarjeta le permite descargar labors en audio, libros electrónicos, música y videos desde la OSL E-Zone. Visita www.pawtucketlibrary.org para acceder estos recursos.

Los baños, el teléfono público y el bebedero se ubican en el área del vestíbulo. Hay estacionamiento disponible en Summer Street o en el estacionamiento de la biblioteca justo después de la entrada principal. Pregúntenos acerca de otras opciones para estacionamiento.



Si tiene preguntas acerca de estas u otras políticas de préstamos, favor de llamar a Isaac Dominguez al numero 725-3714 ext.204. O enviarle un correo electronico a: idominguez@pawtucketlibrary.org

También puede encontrar las políticas de la Biblioteca en el sitio Web de la Biblioteca en www.pawtucketlibrary.org

¡Bienvenido a la Biblioteca!



Biblioteca Pública de Pawtucket

13 Summer Street

Pawtucket, RI 02860

401-725-3714 / RI Relay 711

www.pawtucketlibrary.org

Para hablar con Uno de nuestros empleados en español, Favor de llamar a Isaac Dominguez al numero 725-3714 ext.204
O enviarle un correo electronico a: idominguez@pawtucketlibrary.org

POLÍTICAS DE PRÉSTAMO E INFORMACIÓN

Lo que necesita saber antes de utilizar su tarjeta de biblioteca.



HORARIO DE LA BIBLIOTECA

De lunes a jueves, de 9:00 a.m. a 8:45 p.m.

Viernes y sábado, de 9:00 a.m. a 4:45 p.m.

Domingo, de 12:00 p.m. a 3:45 p.m. (de octubre a abril)